



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567



โครงการ โรงแรม ซูการ์ มาร์รีน่า รีสอร์ท เซิร์ฟ กะตะ ปีช  
(ชื่อเดิม ซูการ์ มาร์รีน่า 2)

ตั้งอยู่เลขที่ 100/92 ถนนกะตะ ตำบลกะรน อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

เจ้าของโครงการ  
บริษัท ภูเก็ต แสปปีเนส จำกัด



จัดทำโดย

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

BK NATURE TAURUS CO.,LTD

เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 076 623 955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

59/386 Village No. 4, Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel. 076 623955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com



SUGAR MARINA



• A T A • S U R F •

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567



โครงการ โรงแรม ซูการ์ มาร์รีน่า รีสอร์ท เซิร์ฟ กะตะ บีช  
(ชื่อเดิม ซูการ์ มาร์รีน่า 2)

ตั้งอยู่เลขที่ 100/92 ถนนกะตะ ตำบลกะรน อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

เจ้าของโครงการ  
บริษัท ภูเก็ต แอสปี้เนส จำกัด

จัดทำโดย

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

BK NATURE TAURUS CO.,LTD

เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 076 623 955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

59/386 Village No. 4, Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel. 076 623955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com



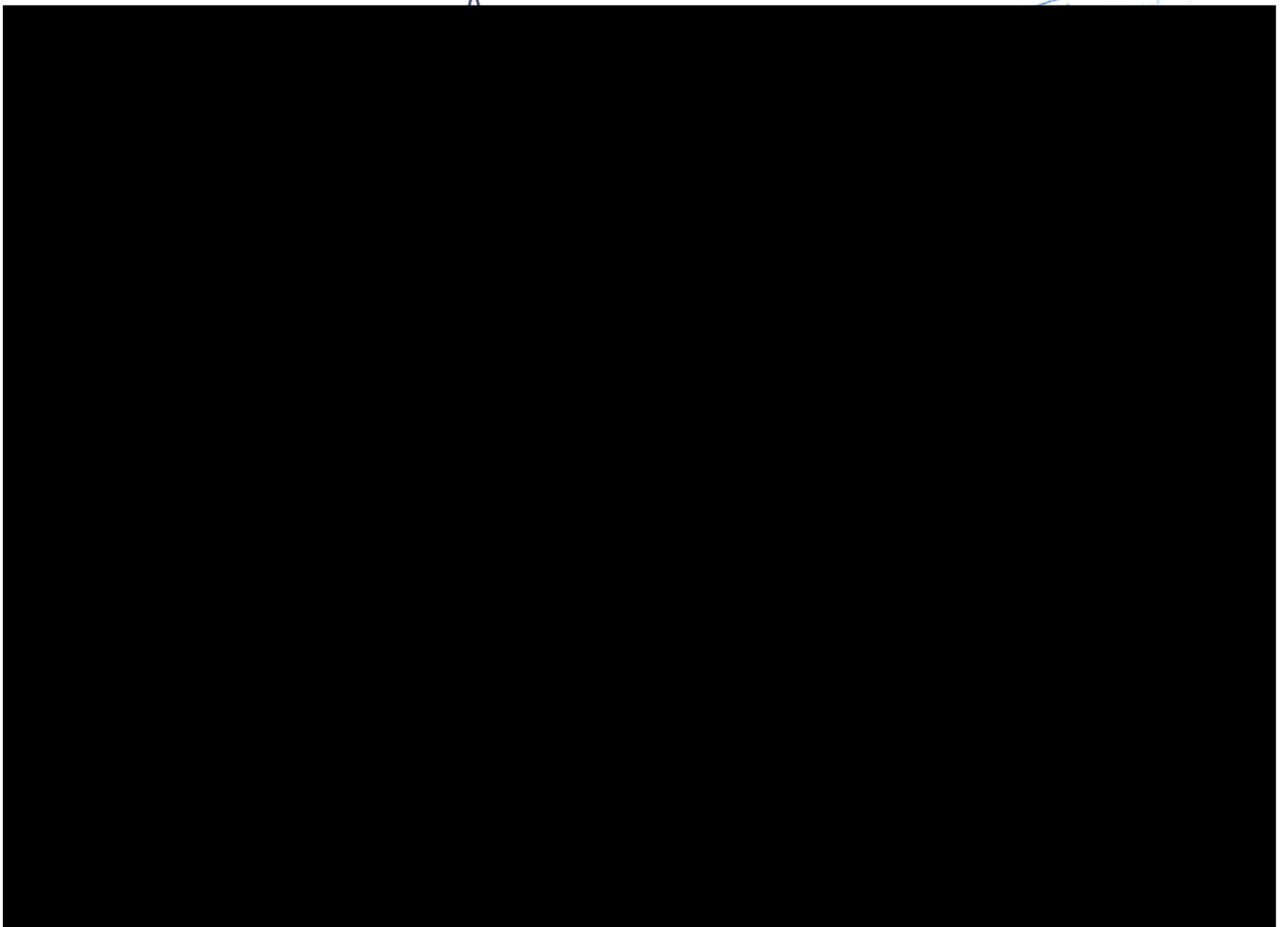


## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท ภูเก็ต แอปปีเนส จำกัด  
วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท ภูเก็ต แอปปีเนส จำกัด โดยมี นายสุเฉลิมพร ประมวญโรจน์ กรรมการ บริษัท ขอทำหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เพื่อมอบอำนาจให้ บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็น ผู้รับมอบอำนาจในการ ดำเนินการทำการงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม ชูการ์ มาร์รีน่า รีสอร์ท เซิร์ฟ กะตะบิช

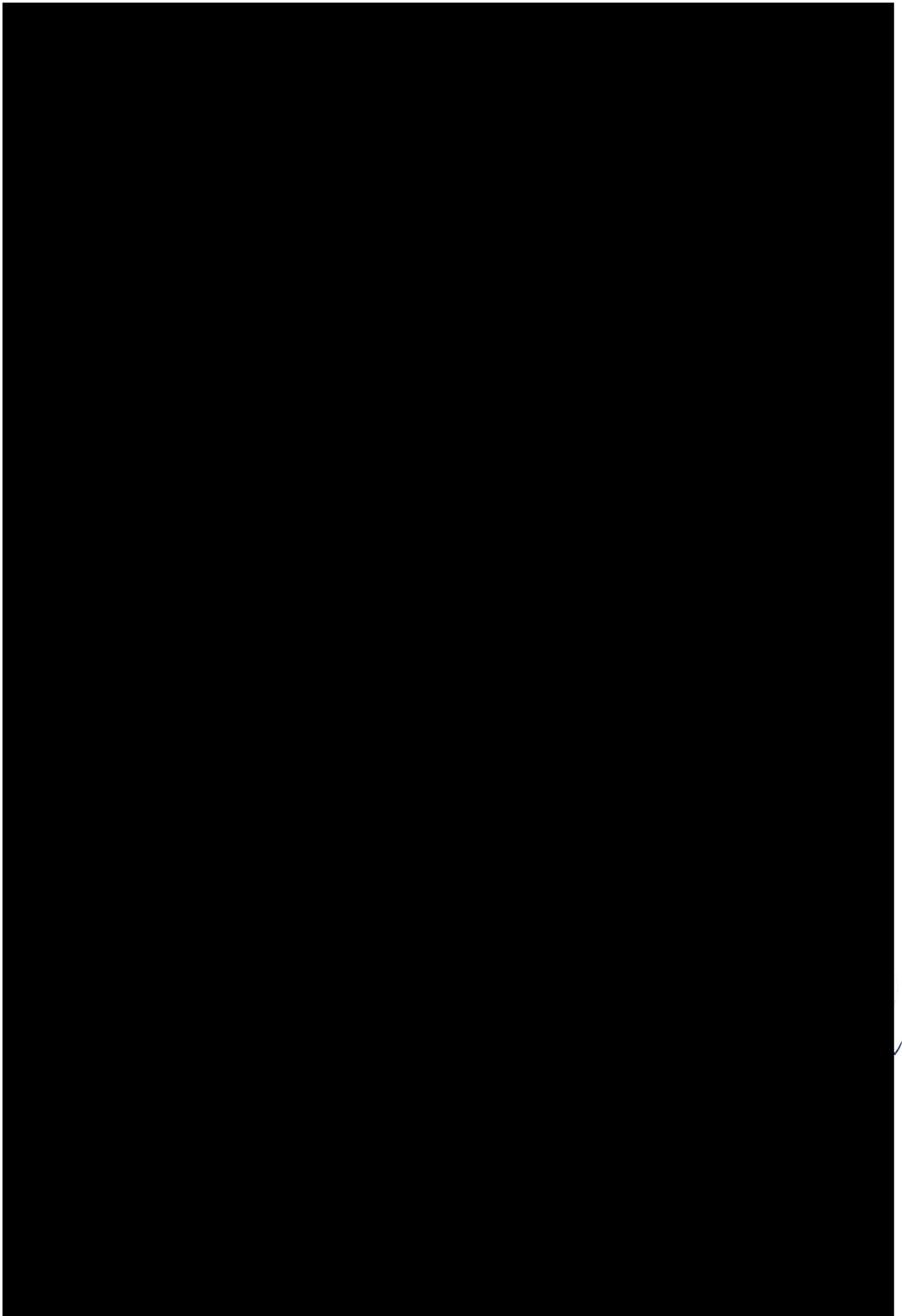
การใดที่ บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด (ผู้รับมอบอำนาจ) ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น จนกว่าจะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน







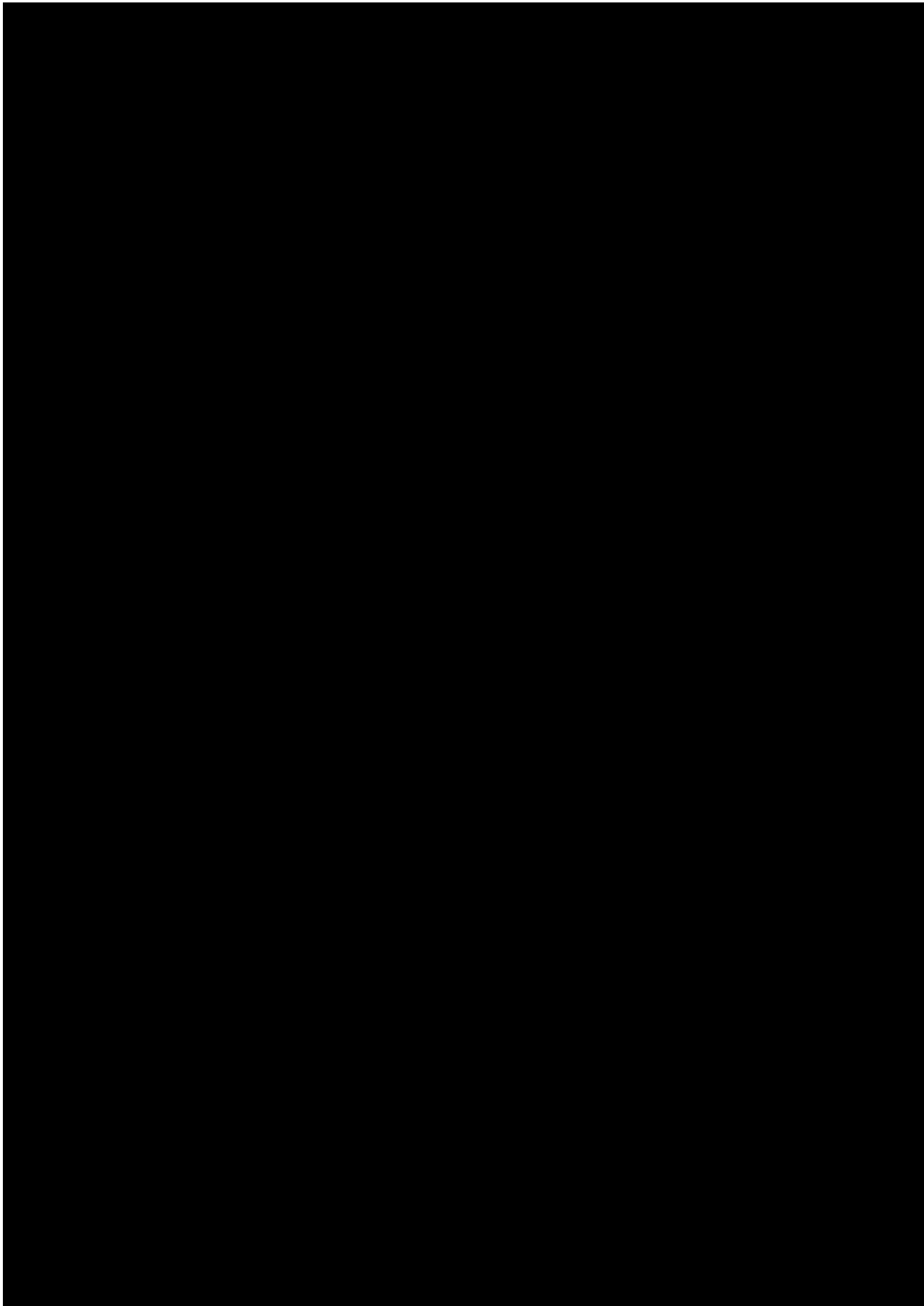




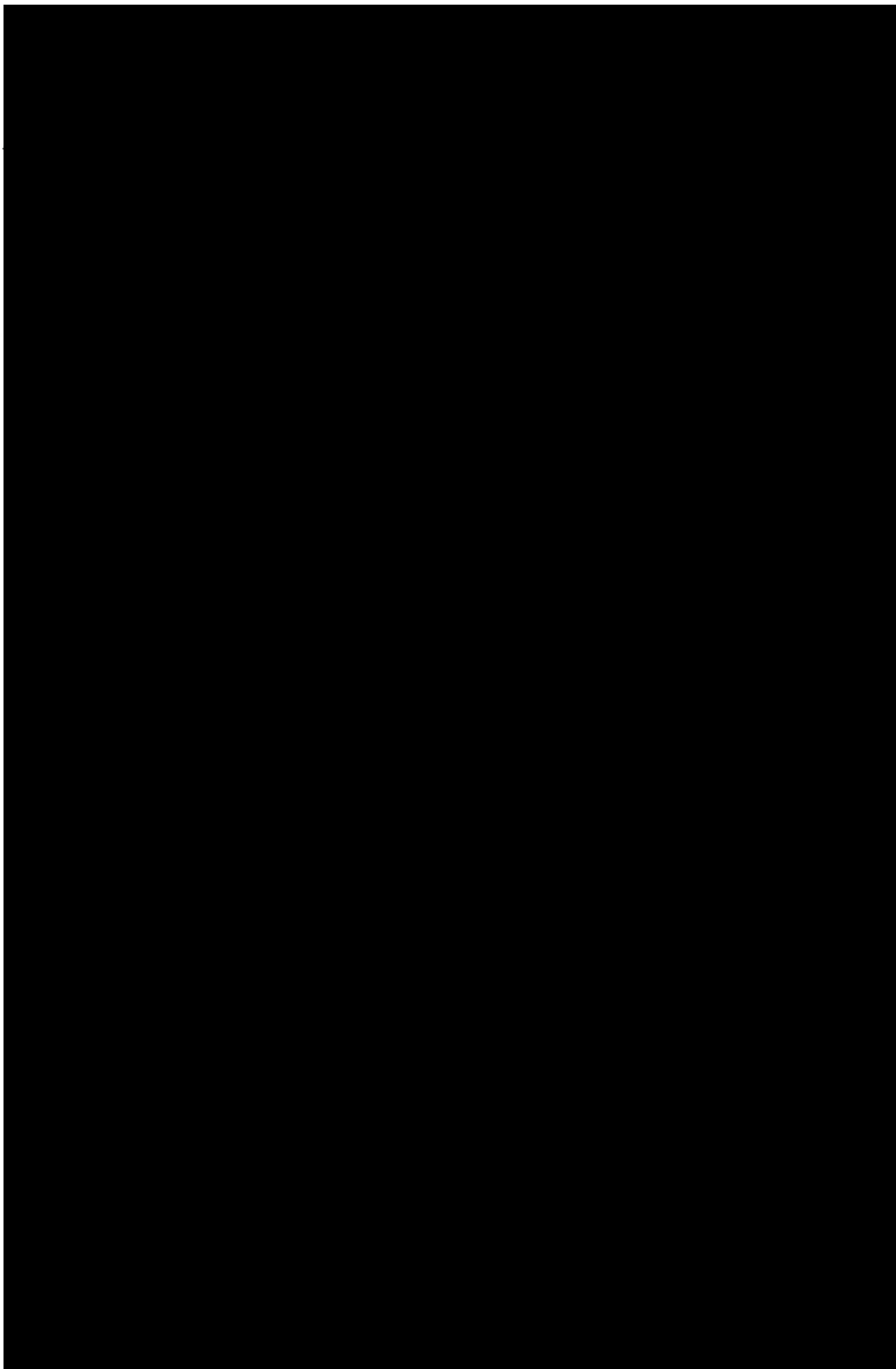




















## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0835561013613

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายอัศรพล บุตรสุริย์

2. นายเสรีชัย ขวัญมณี

3. นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายอัศรพล บุตรสุริย์ หรือ นายเสรีชัย ขวัญมณี หรือ นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์ ลงลายมือชื่อ/

4.ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 31 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ  
นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายชัยมงคล พุกเกษมรกุล)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ

Leading Business

Transformation





ที่ ภก. 010761



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ภก. 010761

- นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดทำ  
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Report)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ

Leading Business  
Transformation





7.1 (7W.)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

*J. O. Mason*

วัดกที่ประสงคั่วไป

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เข้า เข้าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
  - (2) ขยาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
  - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนคำต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
  - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือโดยวิธีอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
  - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
  - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

  - (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
  - (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน บอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว เครื่องจักร วัสดุ ไม้ หูจุก ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มทุเรียน และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
  - (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หม่อนไหม พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม เครื่องดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องหุงต้ม เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
  - (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ เส้นด้าย ยางยืด เส้นใยไนลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย หูจุก ถุงมือ เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคบริโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
  - (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตapot ไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
  - (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
  - (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
  - (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
  - (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เคมีภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์การศัลยกรรม อุปกรณ์การแพทย์ อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
  - (16) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
  - (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
  - (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว



(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(23) ประกอบกิจการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเพื่อความงาม

(24) ประกอบกิจการผลิตน้ำหอม เครื่องสำอาง และเครื่องประดับ

(25) ประกอบธุรกิจบริการวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

(26) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด

และจัดจำหน่าย

(27) ประกอบธุรกิจบริการทดสอบและวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมี ภาพถ่าย และชีวภาพ ทางด้านสิ่งแวดล้อม อาหาร

ผลิตภัณฑ์อาหาร เวชสำอาง

(28) การขายปลีกสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์เครื่องหอม เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำในร้านค้าเฉพาะ

(29) การขายส่งเครื่องสำอาง

(30) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาการจัดการจัดทำมาตรฐาน ISO

(31) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ การแก้ไขปัญหาพิษผลิตภัณฑ์น้ำประปามือ

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดทำ  
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Report)





หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการ โรงแรม ชูการ์ มาร์รีน่า รีสอร์ท เซิร์ฟ กะตะ บีช

วันที่ 1 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2567

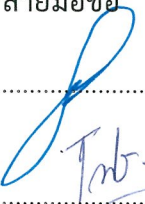
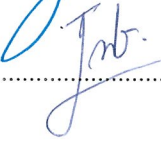



หนังสือรับรองฉบับนี้ ขอรับรองว่า บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม ชูการ์ มาร์รีน่า รีสอร์ท เซิร์ฟ กะตะ บีช ถนนตัดใหม่ (สายปฎัก-กะตะ) ตำบลกะรน อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ของบริษัท ภูเก็ต แอสปี้เนส จำกัด ฉบับประจำเดือน

☒ มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567

☐ กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอาทิตย์ ชื่นสุดใจ		ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม
2. นายจิระศักดิ์ หมดหมั่น		นักวิทยาศาสตร์
3. นางสาววันวิสา นวลใย		นักวิทยาศาสตร์
4. นางสาววรรณพร ชินแก้ว		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5. นางสาวลัดดาวรรณ ตันหนู		วิศวกรสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ



นายเสรียุทธ ขวัญมุณี

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด



**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
โครงการ โรงแรม ชูการ์ มารีน่า รีสอร์ท เซิร์ฟ กะตะ บีช  
สารบัญ**

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญรูปภาพ	ค
สารบัญตาราง	จ
บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ 1 บทนำ	1
กิจกรรมในโครงการ 1. การใช้น้ำ	5
กิจกรรมในโครงการ 2. การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	6
กิจกรรมในโครงการ 3. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	7
กิจกรรมในโครงการ 4. การจัดการขยะมูลฝอย	7
กิจกรรมในโครงการ 5. ไฟฟ้า	9
กิจกรรมในโครงการ 6. การอนุรักษ์พลังงาน	10
กิจกรรมในโครงการ 7. การป้องกันอัคคีภัย	11
กิจกรรมในโครงการ 8. สิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา	14
กิจกรรมในโครงการ 9. การระบายอากาศ	15
กิจกรรมในโครงการ 10.การรักษาความปลอดภัย	15
กิจกรรมในโครงการ 11.การจัดการภูมิสถาปัตยกรรมและพื้นที่สีเขียวของโครงการ	16
กิจกรรมในโครงการ 12.การจราจร	16
ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน	17
แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ	18
บทที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	20
ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	21
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	51
บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	71
วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	72
วิธีการเก็บและรักษาตัวอย่างน้ำ	72
ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม	82
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	84
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	85
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	85



## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

### เอกสารแนบ

- เอกสารแนบที่ 1. เอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเอกชนและเอกสารการได้รับการรับรองมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ
- เอกสารแนบที่ 2. มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
- เอกสารแนบที่ 3. หนังสือเห็นชอบพร้อมมาตรการ
- เอกสารแนบที่ 4. ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแบบบันทึก ทส.1/2
- เอกสารแนบที่ 5. แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- เอกสารแนบที่ 6. ใบเสร็จมูลฝอย
- เอกสารแนบที่ 7. ใบเสร็จไฟฟ้า
- เอกสารแนบที่ 8. รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย
- เอกสารแนบที่ 9. ใบเสนอราคาฉีดพ่นแมลง
- เอกสารแนบที่ 10. รายงานการตรวจเช็คคุณภาพสระว่ายน้ำ
- เอกสารแนบที่ 11. ใบเสร็จการซื้อน้ำ
- เอกสารแนบที่ 12. รายงานการตรวจสอบท่อน้ำ ก๊อกน้ำ และสุขภัณฑ์



## สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่	หน้า
รูปภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งของโครงการ โรงแรม ชูการ์ มารีนา รีสอร์ท เซิร์ฟ กะตะ บีช (Top View)	3
รูปภาพที่ 1.2 แผนที่ตั้งของโครงการ โรงแรม ชูการ์ มารีนา รีสอร์ท เซิร์ฟ กะตะ บีช	4
รูปภาพที่ 1.3 แบบแปลนระบบสุขาภิบาลของโครงการ	8
รูปภาพที่ 1.4 การใช้พื้นที่อาคาร	17
รูปภาพที่ 2.1 แผนผังอพยพ	57
รูปภาพที่ 2.2 เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน	57
รูปภาพที่ 2.3 ป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนกรณีเกิดแผ่นดินไหว	57
รูปภาพที่ 2.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	57
รูปภาพที่ 2.5 ป้ายดับเครื่องยนต์	57
รูปภาพที่ 2.6 พื้นที่สีเขียว	58
รูปภาพที่ 2.7 งานสวน	58
รูปภาพที่ 2.8 ป้ายจำกัดความเร็ว 30 km./hr.	58
รูปภาพที่ 2.9 ป้ายบอกทางเข้า-ออก	58
รูปภาพที่ 2.10 ไฟส่องสว่างบริเวณทางเข้า ออก	59
รูปภาพที่ 2.11 พื้นที่จอดรถ	59
รูปภาพที่ 2.12 ป้ายชื่อโครงการ	60
รูปภาพที่ 2.13 ถังเก็บน้ำดิบ/ถังเก็บน้ำผ่านกรอง	60
รูปภาพที่ 2.14 รถส่งน้ำบาดาล	60
รูปภาพที่ 2.15 ป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ	60
รูปภาพที่ 2.16 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	61
รูปภาพที่ 2.17 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบแจกจ่ายน้ำ	61
รูปภาพที่ 2.18 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบก๊อกน้ำและสุขภัณฑ์	61
รูปภาพที่ 2.19 ชุดลอกตะกอน	62
รูปภาพที่ 2.20 บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	62
รูปภาพที่ 2.21 ถังรองรับมูลฝอย	62
รูปภาพที่ 2.22 จุดพักมูลฝอยทั่วไป	63
รูปภาพที่ 2.23 จุดพักมูลฝอยรีไซเคิล	63
รูปภาพที่ 2.24 การทำความสะอาดจุดพักมูลฝอยรวม	63
รูปภาพที่ 2.25 ป้ายรณรงค์คัดแยกมูลฝอย	63
รูปภาพที่ 2.26 หม้อแปลงไฟฟ้า	63
รูปภาพที่ 2.27 การตรวจสอบตู้ควบคุมไฟฟ้า	64
รูปภาพที่ 2.28 ตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	64
รูปภาพที่ 2.29 Circuit Breaker	64



### สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

รูปภาพที่	หน้า
รูปภาพที่ 2.30 อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน	65
รูปภาพที่ 2.31 ป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงาน	65
รูปภาพที่ 2.32 อุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย	66
รูปภาพที่ 2.33 ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย	66
รูปภาพที่ 2.34 พื้นที่จุดรวมพล	66
รูปภาพที่ 2.35 ป้ายแสดงวิธีการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง	67
รูปภาพที่ 2.36 แผนผังแสดงเส้นทางอพยพ	67
รูปภาพที่ 2.37 CCTV	67
รูปภาพที่ 2.38 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	67
รูปภาพที่ 2.39 พื้นที่ภายในอาคาร	68
รูปภาพที่ 2.40 การฉีดพ่นแมลง	68
รูปภาพที่ 2.41 การตรวจเช็ค pH, Cl <sup>-</sup>	68
รูปภาพที่ 2.42 การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	69
รูปภาพที่ 2.43 สระว่ายน้ำ	69
รูปภาพที่ 2.44 ข้อปฏิบัติใช้สระว่ายน้ำ	69
รูปภาพที่ 2.45 ห่วงชูชีพ	69
รูปภาพที่ 2.46 ทางหนีไฟฉุกเฉิน	70
รูปภาพที่ 2.47 การซ้อมอัคคีภัย	70
รูปภาพที่ 3.1 การเก็บตัวอย่างน้ำ	73



## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1.1 ปริมาณน้ำใช้ของโครงการ	5
ตารางที่ 1.2 ปริมาณน้ำเสียของโครงการ	6
ตารางที่ 1.3 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม ชูการ์ มาร์รีนา รีสอร์ท เซิร์ฟ กะตะ บีช	18
ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ	21
ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ	51
ตารางที่ 3.1 การเก็บรักษา ปริมาณ และสถานะที่ใช้บรรจุตัวอย่างน้ำ	72
ตารางที่ 3.2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเข้าระบบบำบัด	74
ตารางที่ 3.3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกระบบบำบัด	78



## บทสรุปผู้บริหาร

### 1. สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม ชูการ์ มาร์น่า รีสอร์ท เชิร์ฟ กะตะ บีช ของบริษัท ภูเก็ต แอปปีเนส จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ด้านทรัพยากรทางกายภาพ (สภาพภูมิประเทศ, ทรัพยากรดินและการเกิดดินถล่ม, การเกิดแผ่นดินไหว, คุณภาพอากาศ และเสียงและความสั่นสะเทือน) ด้านทรัพยากรชีวภาพ (นิเวศวิทยาทางบก, นิเวศวิทยาทางน้ำ) ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (การใช้ประโยชน์ที่ดิน, การคมนาคม, การใช้น้ำ, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม, การจัดการน้ำเสีย, การจัดการขยะมูลฝอย, ไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย, การระบายอากาศและความร้อน) ด้านคุณภาพชีวิต (สภาพสังคมและเศรษฐกิจ, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, สุขภาพ และทัศนียภาพ) รายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันต่างๆ และการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน 2567

#### 1.1 ทรัพยากรทางกายภาพ

##### 1. การเกิดแผ่นดินไหว

- (1) โครงการมีการติดตั้งแบบแปลนที่แสดงตำแหน่งของระบบป้องกันอัคคีภัยและเส้นทางอพยพหนีภัยจะไว้บริเวณประตูห้องพักรู้อยู่ ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (2) โครงการจะประสานงานกับเทศบาลตำบลกะรน ให้เข้ามาช่วยเหลืออพยพผู้พักอาศัยภายในโครงการไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัย และภายในโครงการมีการรวบรวมเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน ติดไว้บริเวณแผนกต้อนรับของโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (3) โครงการมีการฝึกอบรมอพยพหนีภัยเพื่อความปลอดภัย กรณีเมื่อเกิดแผ่นดินไหว ไปพร้อมกับการฝึกอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและฝึกอบรมแผนการซ้อมหนีไฟและอพยพย้ายคน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่พนักงานของโครงการ และผู้เข้าพักในโครงการ โดยดำเนินการ 1 ครั้ง/ปี ซึ่งดำเนินการล่าสุดเมื่อเดือนกันยายน 2566
- (4) โครงการมีจัดทำป้ายเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว โดยวางไว้ภายในบริเวณห้องพักรู้อยู่ ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (5) โครงการมีจัดทำแผนในการช่วยเหลือ อพยพและอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการเมื่อเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวและสึนามิ
- (6) โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามข่าวสาร เพื่อเตรียมการป้องกันได้ทันเหตุการณ์

##### 2. คุณภาพอากาศ

- (1) โครงการมีการติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ ไว้บริเวณพื้นที่จอดรถของโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลอยู่ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (2) โครงการจัดให้มีการดำเนินการปลูกพืชคลุมดิน รวมถึงไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ไว้โดยรอบพื้นที่โครงการ รวมทั้งได้จัดให้มีคนสวนคอยดูแลและรักษาสภาพดี สวยงาม อยู่ตลอดเวลาในการเปิดทำการ
- (3) โครงการมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง ไว้บริเวณหน้าโครงการ และอยู่บริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน



## 1.2 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

### 1. การคมนาคม

- (1) โครงการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลเรื่องการเดินรถภายในโครงการ พร้อมทั้งมีป้ายเส้นทางเข้า-ออก เพื่อให้ง่ายต่อการเดินรถภายในโครงการ
- (2) โครงการมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง ไว้บริเวณหน้าโครงการ และอยู่บริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- (3) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลเรื่องการเดินรถภายในโครงการ และคอยควบคุมดูแลตรวจรถเข้า-ออกตลอดเวลา
- (4) โครงการมีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณทางเข้า-ออก และภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งสว่างเพียงพอต่อการสัญจรรถภายในโครงการ
- (5) โครงการจัดเตรียมพื้นที่ไว้เพียงพอสำหรับจอดรถภายในโครงการ อีกทั้งมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกและควบคุมดูแลเรื่องการจราจรอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง
- (6) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวก และตรวจสอบเรื่องการจอดรถ อยู่ตลอดระยะเวลา
- (7) โครงการมีการติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ในระยะทางที่จะชะลอรถได้ทันก่อนเข้าสู่โครงการ พร้อมทั้งมีป้ายเส้นทางเข้า-ออก เพื่อให้ง่ายต่อการเดินรถภายในโครงการ

### 2. การใช้น้ำ

- (1) โครงการมีถังเก็บน้ำจำนวน 2 ถัง ใช้สำหรับเก็บน้ำดิบ 1 ถัง และน้ำผ่านกรอง 1 ถัง ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณการใช้น้ำภายในโครงการ
- (2) โครงการใช้น้ำบาดาลเป็นแหล่งน้ำหลัก จึงไม่มีผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียงที่มีการใช้น้ำ
- (3) โครงการมีการล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำอยู่เป็นประจำ โดยดำเนินการทุกๆ 6 เดือน หรือเมื่อพบว่า มีตะกอนปะปนออกมาปนกับน้ำใช้ในอาคาร อีกทั้งยังมีการ *Backwash* ระบบอยู่เป็นประจำเพื่อดูแลรักษาให้สารกรองยังคงมีประสิทธิภาพที่ดีต่อการใช้งาน
- (4) โครงการมีการติดตั้งป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ ไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (5) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดำเนินการตรวจสอบระบบแจกจ่ายน้ำ และเส้นท่อ รวมถึงก๊อกน้ำและสุขภัณฑ์ต่างๆ ภายในโครงการเป็นประจำทุกเดือน หากพบชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที

### 3. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

- (1) โครงการจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ อยู่บริเวณลานจอดรถด้านหน้าโครงการ
- (2) โครงการจัดให้มีเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ
- (3) โครงการมีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำ และชุดลอกตะกอนในรางระบายน้ำอยู่เป็นประจำ โดยเพิ่มความถี่ในช่วงฤดูฝน
- (4) โครงการออกแบบให้มีบ่อพักน้ำ และติดตั้งตะแกรงเพื่อดักขยะมูลฝอย เศษใบไม้ต่างๆ บริเวณจุดระบายน้ำออกจากท่อระบายน้ำของโครงการ
- (5) โครงการมีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำ และชุดลอกตะกอนในรางระบายน้ำอยู่เป็นประจำ โดยเพิ่มความถี่ในช่วงฤดูฝน



#### 4. การจัดการน้ำเสีย

- (1) โครงการบำบัดน้ำเสียทั้งหมดจากทุกกิจกรรมของโครงการ รวมถึงน้ำเสียจากห้องพักรวมปล่อยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งอาคารประเภท ก่อนปล่อยสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- (2) โครงการมีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียแยกออกจากระบบไฟฟ้าส่วนอื่นเพื่อความสะดวกในการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) โครงการมีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ คอยดำเนินการ ดูแลและควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (4) โครงการมีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ คอยดำเนินการ ดูแลและควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (5) โครงการดำเนินการสูบน้ำทิ้ง โดยจัดจ้างรถดูดสิ่งปฏิกูลจากบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาต เข้ามาสูบน้ำทิ้ง
- (6) โครงการจัดให้มีการดำเนินการปลูกพืชคลุมดิน รวมถึงไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ไว้โดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อช่วยในการดูดซับปริมาณก๊าซที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียได้ รวมทั้งได้จัดให้มีคนสวนคอยดูแลและรักษาสภาพดี สวยงาม อยู่ตลอดระยะเวลาในการเปิดทำการ

#### 5. การจัดการขยะมูลฝอย

- (1) โครงการจัดถังรองรับมูลฝอยภายในห้องพัก ขนาด 10 ลิตร จำนวน 2 ถัง/ห้อง ส่วนภายในห้องครัว จัดให้มีถังรองรับมูลฝอยย่อยขนาด 120 ลิตร และสำหรับในห้องน้ำรวมจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยขนาด 10 ลิตร จำนวน 1 ถัง/ห้อง และในบริเวณส่วนกลางของโครงการจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยขนาด 50 ลิตร อยู่ในแต่ละจุดของโครงการ
- (2) โครงการมีจุดพักรวมมูลฝอยรวม โดยแยกเป็นมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยรีไซเคิล ซึ่งมีเจ้าหน้าที่แม่บ้าน เป็นผู้รวบรวมขยะมูลฝอยส่วนต่างๆ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง โดยบรรจุลงถุงดำ พร้อมมัดปากถุงให้เรียบร้อย ก่อนนำไปพักไว้ยังจุดพักรวมมูลฝอยรวม เพื่อบรรจุเข้าเก็บขนของบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาต
- (3) โครงการมีเจ้าหน้าที่แม่บ้าน เป็นผู้รวบรวมขยะมูลฝอยจากห้องพัก ห้องน้ำรวม และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง โดยบรรจุลงถุงดำ พร้อมมัดปากถุงให้เรียบร้อย ก่อนนำไปพักรวมไว้ยังจุดพักรวมมูลฝอยรวมของโครงการ
- (4) โครงการมีเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบ ถังรองรับมูลฝอยในแต่ละวัน รวมทั้งล้างทำความสะอาดบริเวณจุดพักรวมมูลฝอยรวม หลังจากมีการเก็บขนมูลฝอย ซึ่งน้ำเสียที่เกิดจากการล้างพื้นห้องพักรวมมูลฝอยรวมจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
- (5) โครงการมีเจ้าหน้าที่คัดแยกขยะ โดยแบ่งออกเป็นขยะมูลฝอยเปียก ขยะมูลฝอยทั่วไป ขยะมูลฝอยรีไซเคิล และขยะมูลฝอยอันตราย บริเวณแหล่งเก็บ
- (6) โครงการมีการรณรงค์ให้ผู้ใช้บริการลดการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดขยะตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทิ้งมูลฝอยให้เป็นที่ โดยแยกเป็นขยะมูลฝอยเปียก ขยะมูลฝอยแห้ง ขยะมูลฝอยรีไซเคิล และขยะมูลฝอยอันตราย



- (7) โครงการมีจุดพักมูลฝอยรวม โดยแยกเป็นมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยรีไซเคิล ซึ่งมีเจ้าหน้าที่แม่บ้าน เป็นผู้รวบรวมขยะมูลฝอยส่วนต่างๆอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง โดยบรรจุลงถุงดำ พร้อมมัดปากถุงให้เรียบร้อย ก่อนนำไปพักไว้ยังจุดพักมูลฝอยรวม

## 6. ไฟฟ้า

- (1) โครงการมีการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (2) โครงการมีการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (3) โครงการติดตั้ง Circuit Breaker ด้านแรงดันต่ำ ซึ่งทำหน้าที่ตัดกระแสไฟฟ้าที่มีค่าสูงจากการลัดวงจร
- (4) โครงการมีการกำหนดให้เปิดไฟส่วนกลางระหว่าง เวลา 18.00-06.00 น. โดยใช้เครื่อง Digital Timer สำหรับตั้งเวลาปิด-เปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (5) โครงการเลือกใช้ไฟฟ้าส่องสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการเปิดไฟช่วงเวลากลางคืน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัยข้างเคียง
- (6) โครงการมีเจ้าหน้าที่ช่างคอยดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าส่วนกลาง หากพบชำรุด จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที
- (7) โครงการมีเจ้าหน้าที่ช่าง เป็นผู้ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่วนกลางอยู่เสมอ
- (8) เจ้าหน้าที่ของโครงการตระหนักในเรื่องการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งติดตั้งป้ายรณรงค์ให้มีการประหยัดไฟฟ้า
- (9) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดำเนินการทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟอยู่เป็นประจำ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

## 7. การป้องกันอัคคีภัย

- (1) โครงการมีการติดตั้งระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยภายในโครงการ ตามที่มาตรการกำหนด
- (2) โครงการมีเจ้าหน้าที่ช่างประจำโครงการ ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์อัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน และมีการแจ้งผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์อัคคีภัยทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (3) โครงการมีการฝึกซ้อมอพยพคนเพื่อความปลอดภัย กรณีเมื่อเกิดแผ่นดินไหว ไปพร้อมกับการฝึกอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและฝึกอบรมแผนการซ้อมหนีไฟและอพยพย้ายคน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่พนักงานของโครงการ และผู้เข้าพักในโครงการ โดยดำเนินการ 1 ครั้ง/ปี ซึ่งดำเนินการล่าสุดเมื่อเดือนกันยายน 2566
- (4) โครงการจัดให้มีจุดรวมพลจำนวน 1 จุด อยู่บริเวณลานจอดรถด้านหน้าโครงการ ซึ่งเพียงพอต่อการรวมคน ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- (5) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลความเรียบร้อยอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (6) โครงการมีการติดตั้งป้ายแสดงวิธีการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงไว้บริเวณจุดติดตั้งอุปกรณ์ทุกจุด ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (7) โครงการมีการติดตั้งแผนผังแสดงเส้นทางอพยพ ไว้บริเวณประตูห้องภายในห้องพักทุกห้อง
- (8) โครงการมีการจัดตั้งกรรมการป้องกันอัคคีภัยโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ ตามที่กำหนดในมาตรการ



- (9) โครงการมีแผนฉุกเฉินเตรียมการสำหรับกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว สึนามิ และอัคคีภัยไว้ในโครงการ

## 7. การระบายอากาศและความร้อน

- (1) โครงการมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และป้องกันการสะสมของเชื้อโรค
- (2) โครงการมีการดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (3) โครงการมีการติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ ไว้บริเวณที่สำหรับจอดรถของโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (4) โครงการจัดให้มีการดำเนินการปลูกพืชคลุมดิน รวมถึงไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ไว้โดยรอบพื้นที่โครงการ รวมทั้งได้จัดให้มีคนสวนคอยดูแลและรักษาสภาพดี สวยงาม อยู่ตลอดระยะเวลาในการเปิดทำการ

## 1.3 คุณภาพชีวิต

### 1. สภาพสังคมและเศรษฐกิจ

- (1) โครงการจะพิจารณาจ้างพนักงานที่เป็นคนท้องถิ่นเข้ามาทำงานเป็นอันดับแรก เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีรายได้ของประชาชนในท้องถิ่น และสนับสนุนพร้อมส่งเสริมกิจกรรมและประเพณีของท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา
- (2) โครงการมีเจ้าหน้าที่แผนกต้อนรับ ทำหน้าที่ในการติดตามและประชาสัมพันธ์รวมถึงรับความคิดเห็นของประชาชนที่อยู่ข้างเคียงอย่างสม่ำเสมอ

### 2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- (1) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลความเรียบร้อยอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ หากพบเหตุผิดปกติจะรีบติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการที่มีหน้าที่ดูแลและบรรเทาสาธารณภัยทันที
- (2) โครงการมีการตรวจสอบการทำงานของระบบโทรศัพท์วงจรปิดอยู่เป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาดำเนินการ
- (3) โครงการมีการรวบรวมเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน ติดไว้บริเวณแผนกต้อนรับของโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (4) โครงการมีการติดตั้งป้ายแสดงวิธีการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงไว้บริเวณจุดติดตั้งอุปกรณ์ทุกจุด ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (5) โครงการมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ในโครงการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการเป็นผู้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดอุบัติเหตุรุนแรง
- (6) โครงการมีช่างประจำโครงการ ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เป็นประจำทุกเดือน และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (7) โครงการมีช่างประจำโครงการทำหน้าที่ในการตรวจสอบระบบสุขาภิบาลต่างๆ เช่น ระบบประปา ไฟฟ้า และส้วมระบายน้ำ ภายในโครงการ ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ



- (8) โครงการมีเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบ ถึงรองรับมูลฝอยในแต่ละวัน รวมทั้งล้างทำความสะอาดบริเวณจุดพักมูลฝอยรวม หลังจากมีการเก็บขนมูลฝอย ซึ่งน้ำเสียที่เกิดจากการล้างพื้นที่กองพักมูลฝอยรวมจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

### 3. สุขภาพ

- (1) โครงการมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และป้องกันการสะสมของเชื้อโรค
- (2) โครงการมีการออกแบบอาคารให้มีการถ่ายเทอากาศ โดยมีช่องเปิดต่างๆ เช่น ประตู หน้าต่าง มีระเบียง เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้
- (3) โครงการมีการฉีดล้างทำความสะอาดถนน และที่จอดรถภายในโครงการอยู่เป็นประจำ
- (4) โครงการมีการติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ ไว้บริเวณพื้นที่จอดรถของโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (5) โครงการจัดให้มีการดำเนินการปลูกพืชคลุมดิน รวมถึงไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ไว้โดยรอบพื้นที่โครงการ รวมทั้งได้จัดให้มีคนสวนคอยดูแลและรักษาสภาพดี สวยงาม อยู่ตลอดระยะเวลาในการเปิดทำการ
- (6) โครงการมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง ไว้บริเวณหน้าโครงการ และอยู่บริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- (7) โครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบถึงรองรับมูลฝอยที่ ใช้งานได้ดี ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด
- (8) โครงการมีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำ และชุดลอกตะกอนในรางระบายน้ำอยู่เป็นประจำ
- (9) โครงการว่าจ้างหน่วยงานเอกชนเข้าทำบริการกำจัดสัตว์พาหนะ เช่น หนู แมลง เป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะการดำเนินงาน
- (10) โครงการมีเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบ ถึงรองรับมูลฝอยในแต่ละวัน รวมทั้งล้างทำความสะอาดบริเวณจุดพักมูลฝอยรวม หลังจากมีการเก็บขนมูลฝอย ซึ่งน้ำเสียที่เกิดจากการล้างพื้นที่กองพักมูลฝอยรวมจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ และมีการฉีดพ่นกำจัดแมลงเป็นประจำทุกเดือน
- (11) โครงการมีการปิดปากภาชนะเพื่อป้องกันยุงวางไข่ และมีการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์เป็นประจำ และเก็บขนทำลายสิ่งที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง และมีการว่าจ้างให้บริษัทเอกชน เข้ามาฉีดพ่นแมลงเป็นประจำทุกเดือน ในส่วนของพื้นที่สีเขียว มีการตัดแต่งไม่ให้เกิดมุมอับ ในส่วนของรางระบายน้ำ เจ้าหน้าที่ได้มีการชุดลอกเป็นประจำ เพื่อป้องกันน้ำขัง และเพื่อให้สามารถระบายน้ำได้ดี
- (12) โครงการมีการติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ ไว้บริเวณที่สำหรับจอดรถของโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (13) โครงการการจัดให้มีการดำเนินการปลูกพืชคลุมดิน รวมถึงไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ไว้โดยรอบพื้นที่โครงการ รวมทั้งได้จัดให้มีคนสวนคอยดูแลและรักษาสภาพดี สวยงาม อยู่ตลอดระยะเวลาในการเปิดทำการ
- (14) โครงการมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง ไว้บริเวณหน้าโครงการ และอยู่บริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- (15) โครงการมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และป้องกันการสะสมของเชื้อโรค
- (16) โครงการมีการติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ ไว้บริเวณที่สำหรับจอดรถของโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน



- (17) โครงการจัดให้มีการดำเนินการปลูกพืชคลุมดิน รวมถึงไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ไว้โดยรอบพื้นที่โครงการ รวมทั้งได้จัดให้มีคนสวนคอยดูแลและรักษาสภาพดี สวยงาม อยู่ตลอดระยะเวลาในการเปิดทำการ
- (18) โครงการมีการติดตั้งระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยภายในโครงการ ตามที่มาตรการกำหนด
- (19) โครงการมีเจ้าหน้าที่ช่างประจำโครงการ ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์อัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์อัคคีภัยทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (20) โครงการมีการฝึกซ้อมอพยพคนเพื่อความปลอดภัย กรณีเมื่อเกิดแผ่นดินไหว ไปพร้อมกับการฝึกอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและฝึกอบรมแผนการซ้อมหนีไฟและอพยพย้ายคน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่พนักงานของโครงการ และผู้เข้าพักในโครงการ โดยดำเนินการ 1 ครั้ง/ปี ซึ่งดำเนินการล่าสุดเมื่อเดือนกันยายน 2566
- (21) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลความเรียบร้อยอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (22) โครงการมีการติดตั้งป้ายแสดงวิธีการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงไว้บริเวณจุดติดตั้งอุปกรณ์ทุกจุด ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (23) โครงการมีการติดตั้งแผนผังแสดงเส้นทางอพยพ ไว้บริเวณประตูห้องภายในห้องพักทุกห้อง
- (24) โครงการมีการจัดตั้งกรรมการป้องกันอัคคีภัยโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ ตามที่กำหนดในมาตรการ
- (25) โครงการมีแผนฉุกเฉินเตรียมการสำหรับกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว สึนามิ และอัคคีภัยไว้ในโครงการ
- (26) โครงการมีการติดตั้งป้ายเส้นทางเข้า-ออกโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวก เพื่อให้ง่ายต่อการเดินรถภายในโครงการ
- (27) โครงการมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง ไว้บริเวณหน้าโครงการ และอยู่บริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- (28) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวก ควบคุมการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ
- (29) โครงการมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และทางจราจรภายในโครงการที่เพียงพอ
- (30) โครงการมีการติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ในระยะทางที่จะชะลอรถได้ทันก่อนเข้าสู่โครงการ พร้อมทั้งมีป้ายเส้นทางเข้า-ออก เพื่อให้ง่ายต่อการเดินรถภายในโครงการ

#### 4. ทศนียภาพ

- (1) โครงการจัดให้มีการดำเนินการปลูกพืชคลุมดิน รวมถึงไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ไว้โดยรอบพื้นที่โครงการ รวมทั้งได้จัดให้มีคนสวนคอยดูแลและรักษาสภาพดี สวยงาม อยู่ตลอดระยะเวลาในการเปิดทำการ



## 2. สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม ชูการ์ มาร์น่า รีสอร์ท เซิร์ฟ กะตะ บีช ของ บริษัท ภูเก็ต แอปปีเนส จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (การคมนาคม, การใช้น้ำ, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม, การจัดการน้ำเสีย, การจัดการขยะมูลฝอย, การป้องกันอัคคีภัย) และคุณภาพชีวิต (สุขภาพ) รายละเอียดผลการปฏิบัติตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

### 2.1 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

#### 1. การคมนาคม

โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลเรื่องการเดินทางภายในโครงการ พร้อมทั้งมีป้ายเส้นทางเข้า-ออก เพื่อให้ง่ายต่อการเดินทางภายในโครงการ

#### 2. การใช้น้ำ

โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดำเนินการตรวจสอบระบบแจกจ่ายน้ำ และเส้นท่อ รวมถึงก๊อกน้ำและสุขภัณฑ์ต่างๆ ภายในโครงการเป็นประจำทุกเดือน หากพบชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที

#### 3. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

(1) โครงการมีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำ และขุดลอกตะกอนในรางระบายน้ำอยู่เป็นประจำ โดยเพิ่มความถี่ในช่วงฤดูฝน

#### 4. การจัดการน้ำเสีย

(1) โครงการมีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ คอยดำเนินการ ดูแลและควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(2) โครงการมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่เสียที่เข้าระบบบำบัด และน้ำเสียที่ผ่านการบำบัด โดยห้องปฏิบัติการเอกชน ทุกเดือนตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

#### 5. การจัดการขยะมูลฝอย

โครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรองรับมูลฝอยในแต่ละวัน รวมทั้งล้างทำความสะอาดถังขยะ และจุดพักมูลฝอยรวมหลังจากมีการเก็บขนมูลฝอย

#### 6. การป้องกันอัคคีภัย

โครงการมีเจ้าหน้าที่ช่างประจำโครงการ ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์อัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์อัคคีภัยทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

#### 7. สุขภาพ

(1) โครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรองรับมูลฝอยในแต่ละวัน รวมทั้งล้างทำความสะอาดถังขยะ และจุดพักมูลฝอยรวมหลังจากมีการเก็บขนมูลฝอย

(2) โครงการว่าจ้างหน่วยงานเอกชนเข้าทำบริการกำจัดสัตว์พาหนะ เช่น หนู แมลง เป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะการดำเนินการ